

Politische Gemeinde Rifferswil

Gemeindeverwaltung Rifferswil



Stellenbeschreibung Einwohneramt

Zuteilung Aufgabenbereiche

(verantwortlich = v, Stellvertretung = Stv., Mitarbeit = x)

EWK = v

Allgemeines, Verschiedenes, Übriges = v

Finanzen = Stv.

Friedhof = Stv.

Abstimmungen und Wahlen = x

Liegenschaften = x

Steueramt = x

Bausekretariat = x

Abt. Soziales = x

Gemeindekanzlei = x

Personelles = x

Zielsetzungen der Funktion

Erstrangige Ziele der Stelle sind die Organisation und Leitung des Einwohneramts (EWK) der Gde. Rifferswil sowie die Mithilfe in den diversen Verwaltungsbereichen (nachfolgend aufgeführt) gemäss kantonaler und kommunaler Vorschriften.

Aufgabenfächer

Einwohnerkontrolle

Zu-/Wegzüge (Schweizer/Ausländer), Geburten, Zivilstandsänderungen, Todesfälle:

- Personalien, Erfassung/Mutation (EDV)

- Nachforschungen anstellen

- Ausweisschriften erstellen und Bestätigungen ausstellen

- Haushaltkartei führen

- Mitteilung an:

Wohn- und Kirchgemeinden, PS-Pflege, Kindergarten, Polizei, Mütter- und Väterberatungsstelle, usw.

Wochenaufenthalter (Überwachung Verfall Bewilligungen)

IDK-Anträge (Antragsform. ausfüllen)

Erstellen von EWK-Listen (zahlreiche und verteilt über das ganze Jahr)

Statistiken (i.d.R. am Jahresende)

Versand Elternbriefe (monatlich)

Fundbüro

Gemeindekanzlei

Telefon- und Schaltdienst (u.a. Erteilen von Auskünften, Beratungstätigkeit, Kopien, Verkauf von Chroniken, Ortsplänen, Aushändigen von Form. etc.)

Zivilstandswesen

- Wohnsitzbestätigungen ausstellen

- Todesfälle bearbeiten (u.a. Kontakt mit Krematorium, Pfarrer, Friedhofgärtner, Sigrist, Sarglieferant, Leichentransportunternehmen),

EWK-Verarbeitung, Mitteilung an kant. StA, SVA des Kantons Zürich, Friedhofkartei/Gräberverzeichnis führen

Abstimmungen/Wahlen

- Mithilfe bei Auszählungen (im Bedarfsfall)

Migrationsamt

- Ausländerausweise (Form. ausfüllen, Ausstellung und Verlängerung veranlassen)

Steueramt

- Formulare aushändigen

- Erteilen von allg. Auskünften gegenüber anderen Gemeindeverwaltungen, Kanton (z.B. Steuerzahlen)

Verschiedenes

- Materialeinkauf

- Hundekontrolle (inkl. Kontr. betr. Sachkundenachweis) und -steuer (jährlich)

- Archivierung (quartalsweise)

Die vorstehende Auflistung erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.

Dez. 18, GS B. Hänni