



Politische Gemeinde Rifferswil

Rifferswil liegt idyllisch gelegen im Bezirk Affoltern und zählt rund 1'200 Einwohnerinnen und Einwohner. Unser kleines und dienstleistungsorientiertes Team ist nah an der Bevölkerung, erbringt vielfältige Aufgaben und entwickelt sich laufend weiter.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir dich als

Assistent/in Gemeindeschreiber (50%)

Deine Aufgaben sind vielseitig:

- administrative und organisatorische Unterstützung des Gemeindeschreibers sowie beim Tagesgeschäft und bei der Erledigung von Korrespondenzen
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbearbeitung sowie Organisation der Gemeinderatssitzungen
- Organisation von Abstimmungen und Wahlen sowie Betreuung Wahlbüro
- Mitarbeit bei kommunikativen Aufgaben (Riffi Zytig) und Pflege der Gemeindewebsite (Webmaster)
- Organisation von gemeindeeigenen Anlässen
- Sachbearbeitungsaufgaben (Präsidiales, Sport & Kultur, Gesundheit, Sicherheit)

Was du mitbringst:

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung oder in vergleichbaren Aufgabenbereichen
- selbständige, exakte, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- hohe Dienstleistungsorientierung und Sozialkompetenz, Freude an Teamarbeit
- stilsicheres Deutsch sowie erprobte ICT-Kenntnisse

Was wir dir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- grosszügige Sozialleistungen in der 2. Säule der BVK
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- Bushaltestelle direkt vor dem Gemeindehaus

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit Foto im PDF-Format an kanzlei@rifferswil.ch.

Wenn du vorgängig mehr über diese interessante Stelle erfahren möchtest, erteilt dir Silvia Bärtschi, Gemeindeschreiberin a.i., silvia.baertschi@rifferswil.ch, 044 555 77 70, gerne Auskunft.