

## Gesuch Miete Festbänke und Festzelt

### Gesuchsteller/in:

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Natel P. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Angaben zum Anlass

Anlassdatum: \_\_\_\_\_

Anlasszeit (von/bis): \_\_\_\_\_

Anlassart: \_\_\_\_\_

Lieferadresse: \_\_\_\_\_

Bemerkungen/Besonderes: \_\_\_\_\_

---

---

---

### **Einreichfrist Gesuch**

Das Gesuch ist mind. drei Wochen vor dem Anlass an die Einwohnerkontrolle einzureichen. Kurzfristig eingereichte Gesuche werden **nicht** berücksichtigt.

### **Verfügbarkeit:**

Anfragen zur Reservation/Verfügbarkeit sind bitte an [ewk@rifferswil.ch](mailto:ewk@rifferswil.ch) zu richten oder telefonisch unter 044 555 77 70 anzufragen.

### **Annulation:**

Die Annulation ist spätestens eine Woche vor dem Anlass **schriftlich** der Einwohnerkontrolle mitzuteilen. Annulationen von weniger als einer Woche werden mit voller Gebühr verrechnet.

### Lieferdatum:

Die Garnituren werden einen Tag vor dem Anlass geliefert bzw. einen Tag nach dem Anlass abgeholt. Fällt das Fest auf ein Wochenende so findet die Lieferung am Freitag vor dem Anlass statt und werden am Montag nach dem Anlass wieder abgeholt.

### Kosten gemäss Gebührentarif (Art. 18,)

Für die Festbänke und -zelte werden folgende Kosten erhoben:

Art	Anzahl	Tarife inkl. Transport
Festbänke mind. 2 bis max. 23 Garnituren (2.20 x 0.80; Platz für ca. 6-8 Personen/FBG)		Fr. 10.00/Garnitur
Transportpauschale Lieferung nur auf Gemeindegebiet		Fr. 30.00
Festzelt max. 3 Stk. (3.5m x 3.5m)		Fr. 20.00/Zelt

### Einrichten/Aufstellen:

Das Einrichten/Aufstellen der Garnituren ist Sache der Mieter/Veranstalter. Der Werkdienst ist für das Aufstellen der Festbänke **nicht** zuständig.

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller

---

---