

Gesuch Engelscheune-Reservation

Gesuchsteller/in

Name _____ PLZ Ort _____
Vorname _____ Telefon/Natel P. _____
Strasse _____ E-Mail _____

Angaben zum Anlass

Anlassdatum: _____ Anlasszeit (von/bis): _____
Anlassart: _____ Institution: _____

Räumlichkeiten

Geschirrtücher, Abwaschlappen und
Abfallsäcke sind vom Veranstalter zu
organisieren

☐ Saal ☐ Toiletten
☐ Küche ☐ Besteck ☐ Geschirr ☐ Gläser

Wird ein Gehbehindertenaufzug benötigt? ☐ Ja ☐ Nein

Bemerkungen/Besonderes:

Einreichfrist Gesuch

Das Gesuch ist mind. drei Wochen vor dem Anlass an die Einwohnerkontrolle einzureichen.
Kurzfristig eingereichte Gesuche werden **nicht** berücksichtigt.

Verfügbarkeit

Anfragen zur Reservation/Verfügbarkeit sind bitte an ewk@rifferswil.ch zu richten oder
telefonisch unter 044 764 11 50 anzufragen.

Annulation

Die Annulation ist spätestens 7 Tagen vor dem Anlass schriftlich der Einwohnerkontrolle
mitzuteilen. Annulationen von weniger als 7 Tagen werden mit voller Gebühr verrechnet.

Schlüsselbezug

Der Schlüssel ist während den Verwaltungsöffnungszeiten am Schalter der Einwohner-
kontrolle abzuholen. 

Nachreinigung durch den Werkdienst

Werden Reinigungsmängel festgestellt, so wird die Nachreinigung durch den Werkdienst
vorgenommen und der Aufwand nach Gebührentarif der Mieterschaft in Rechnung gestellt.

Patentgesuch zur Führung eines vorübergehenden Betriebes/Festwirtschaft

Wird am Anlass ein vorübergehend bestehender Betrieb (Gast-/Festwirtschaft) oder ein Barbetrieb mit Alkoholausschank geführt, benötigt der Betreiber ein Wirtschaftspatent. Das Patentgesuch, www.rifferswil.ch/Onlineschalter ist bei der Gemeindeverwaltung Rifferswil einzureichen.

Ebenfalls ist für das Hinausschieben der Schliessungsstunde eine Bewilligung bei der Gemeinde zu beantragen.

Kosten gemäss Gebührentarif (Art. 18, Art. 38, Art. 39)

Für den Mehrzwecksaal „Engelscheune“ werden folgende Kosten erhoben:

Für ortsansässige Personen, Vereine und Organisationen pro Tag (bis max. 24 Std. / inbegriffen sind Nutzung komplette Ausstattung, Strom und Heizung)	CHF 200.00
Für nicht ortsansässige Personen, Vereine und Organisationen pro Tag (bis max. 24 Std. / inbegriffen sind Nutzung komplette Ausstattung, Strom und Heizung)	CHF 350.00
Karitative Anlässe (z.B. Blutspenden)	Gebührenfrei
Kurse (Einwohner / auswärtige Personen)	Nach individueller Vereinbarung
Fehlendes oder defektes Geschirr (vgl. Art. 19 Gebührentarif Gemeinde Rifferswil)	Nach Aufwand
Patent vorübergehend bestehende Betriebe / Festwirtschaften	CHF 50.00
Patent vorübergehend bestehende Betriebe / Festwirtschaften mit Barbetrieb	CHF 100.00
Hinausschieben der Schliessungsstunde	CHF 100.00

Schlüsselerückgabe

Der Schlüssel ist spätestens am Folgetag nach dem Anlass an die Gemeinde Verwaltung zurück zu geben. Ist der Anlass an einem Freitag hat die Rückgabe am darauffolgenden Montag zu erfolgen. Das Nichteinhalten der Rückgabe löst ein Mahnschreiben inkl. Mahngebühr von Fr. 20.00 aus.

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in
